

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии
социальных и правовых дисциплин

Протокол №12 от 07.05.2024

Председатель комиссии Трофимова А.Н.

Разработчик: Трофимова А.Н, преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	4
2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	8
4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	16

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Общие положения

Оценочные средства разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Обучающийся должен владеть сформированными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Виды аттестации	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Определение организационно-правовых форм бизнеса.	+	+
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Описание процедуры государственной регистрации предпринимательской деятельности.	+	+

- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Определение предпринимательского договора, понятие, выявление видов и этапов составления.	+	+
- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	Объяснение, выделение и производство анализа финансовой деятельности организации.	+	+
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Знание инвестиционной деятельности в организации.	+	+
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Знание принципов формирования имущества и источников финансирования предпринимательской деятельности.	+	+
- и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Знание основных показателей эффективности предпринимательской деятельности	+	+
- основы предпринимательской деятельности;	Знание современной научной и профессиональной терминологии; возможной траектории профессионального развития и самообразования	+	+
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;	Овладение основами предпринимательской деятельности и основами финансовой грамотности; правилами разработки бизнес-планов;	+	+
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	+	+
- определять этапы решения задачи;	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков		

<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>Осуществление поиска информации, изложение, перечисление, характеристика основных организационно-правовых форм юридических лиц, использование правовой информации, касающейся организационно-правовых форм юридических лиц, сравнение, классификация, эффективное применение знаний при решении конкретных ситуационных задач, проведение анализа нормативных документов, анализирует документы определение закономерности их содержания, формулирование</p>	+	+
--	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	<p>Понимание методических основ разработки бизнес – плана. Составление бизнес-плана. Обоснование и объяснение структуры бизнес-плана: (титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.)</p>		
--	---	--	--

2 СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для текущего контроля используется: опрос, тестирование, оценка выполнения, контрольных работ, оценка самостоятельной работы и другие.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:
4 семестр – дифференцированный зачет.

3 МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Предпринимательство как особый вид деятельности
2. Признаки предпринимательства
3. Модель бизнеса (тип предпринимателя, функциональная парадигма бизнеса, предпринимательская среда).
4. Виды бизнеса и критерии их выделения
5. Современная сетевая экономика и место в ней крупного, среднего и малого бизнеса
6. Система и формы государственной поддержки предпринимательства
7. Статус предпринимателя
8. Физические и юридические лица как субъекты бизнеса
9. Основные организационно-правовые формы фирм, тенденции их развития
10. Способы создания малого бизнеса
11. Значение местоположения предприятия
12. Значение и задачи бизнес – плана
13. Структура и содержание бизнес – плана
14. Понятие и виды договоров в предпринимательской деятельности.
15. Порядок заключения гражданско-правовых договоров.
16. Способы исполнения обязательств по договорам в предпринимательской деятельности.
17. Сущность маркетинговой деятельности предприятия.
18. Разработка комплекса маркетинга.
19. Планирование и организация маркетинговой деятельности предприятия.
20. Контроль маркетинговой деятельности предприятия.
21. Сущность и функции предпринимательского риска
22. Классификация рисков
23. Управление рисками
24. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре бизнеса
25. Система бизнеса
26. Понятие имиджа и его составляющие
27. Внутренний имидж фирмы
28. Внешний имидж фирмы

Примеры бизнес проектов

1. Бизнес-план производства молочной продукции
2. Бизнес-план производства хлебо-булочной продукции
3. Бизнес-план производства кондитерских изделий
4. Бизнес-план обеспечения комплектующих для компьютеров

5. Бизнес-план создания торгово-складского комплекса
6. Бизнес-план производства оконных и дверных блоков
7. Бизнес-план создания консалтингового агентства
8. Бизнес-план создания рекламного агентства
9. Бизнес-план создания спортивно-развлекательного клуба
10. Бизнес-план создания интернет-кафе
11. Бизнес-план оказания бытовых услуг населению
12. Бизнес-план создания лечебно-оздоровительного центра
13. Бизнес-план создания гостиничного центра
14. Бизнес-план создания туристического бизнеса
15. Бизнес-план создания прачечной самообслуживания
16. Бизнес-план создания центров быстрого питания
17. Бизнес-план создания центра по оказанию услуг в сфере образования
18. Бизнес-план магазина автозапчастей
19. Бизнес-план автозаправочной станции
20. Бизнес-план автомойки и автомагазина
21. Бизнес-плана автосервиса
22. Бизнес-план типографии
23. Бизнес-план производства пластиковой упаковки
24. Бизнес-план солярия
25. Бизнес-план салона-парикмахерской
26. Бизнес-план салона красоты
27. Бизнес-план производства торгового оборудования
28. Бизнес-план реализации продуктов питания
29. Бизнес-план продовольственного магазина
30. Бизнес-план открытия цветочного магазина
31. Бизнес-план магазина компакт-дисков
32. Бизнес-план производства детской одежды
33. Бизнес-план продуктовой торговой точки
34. Бизнес-план магазина одежды
35. Бизнес-план магазина спортивных товаров
36. Бизнес-план магазина подарков
37. Бизнес-план магазина постельного белья
38. Бизнес-план туристического магазина
39. Бизнес-план частного детского сада
40. Бизнес-план детского клуба
41. Бизнес-план компьютерных курсов
42. Бизнес-план консалтинговой компании
43. Бизнес-план страховой компании
44. Бизнес-план интернет-магазина
45. Бизнес план развития телефонной сети
46. Бизнес-план интернет провайдера
47. Бизнес-план фирмы оргтехники
48. Бизнес-план по ремонту оргтехники
49. Бизнес-план компьютерного сервиса
50. Бизнес-план аптеки
51. Бизнес план фармацевтического производства
52. Бизнес-план открытия диагностического центра
53. Бизнес-план медицинского центра реабилитации
54. Бизнес-план цеха по производству пищевого масла
55. Бизнес-план производства магазина шоколадных изделий
56. Бизнес-план производства макаронных изделий
57. Бизнес-план производства сыра
58. Бизнес-план открытия цеха производства полуфабрикатов

59. Бизнес-план производства салатов
60. Бизнес-план кондитерской фабрики
61. Бизнес-план открытия мини-пекарни
62. Бизнес-план производства муки и хлеба
63. Бизнес-план колбасного цеха
64. Бизнес-план производства минеральной воды
65. Бизнес-план производства натуральных соков
66. Бизнес-план блинной
67. Бизнес-план открытия пиццерии
68. Бизнес-план кофейни
69. Бизнес-план кафе быстрого обслуживания
70. Бизнес план открытия спортзала
71. Бизнес-плана боулинга
72. Бизнес-план бильярдного клуба
73. Бизнес-план аквапарка
74. Бизнес-план мини кинотеатра
75. Бизнес-план открытия катка
76. Бизнес-план агентства недвижимости
77. Бизнес-план производства мебели
78. Бизнес-план производства кирпича
79. Бизнес-план производства строительных материалов
80. Бизнес-план производства тротуарной плитки
81. Бизнес-план производства окон
82. Бизнес-план деревообрабатывающего производства
83. Бизнес-план производства компьютерной мебели
84. Бизнес-план строительной компании
85. Бизнес-план швейного производства
86. Бизнес-план фирмы по моделированию одежды
87. Бизнес-план производства домашней обуви
88. Бизнес-план фермерского хозяйства
89. Бизнес-план производства сельскохозяйственной продукции
90. Бизнес-план производства и реализации продукции пчеловодства
91. Бизнес-план консервного завода
92. Бизнес-план народных промыслов
93. Бизнес-план детской школы анимации
94. Бизнес-план открытия сети фотокабинок
95. Бизнес-план производства изделий из стекла
96. Бизнес-план тепличного хозяйства
97. Бизнес-план обувного магазина
98. Бизнес-план свадебного агентства
99. Бизнес-план агентства по организации и проведению праздничных мероприятий
100. Бизнес– план магазин детских игрушек

Типовая структура бизнес-плана

1. Титульный лист

Название и адрес предприятия. Ф.И.О. директора и номер его телефона. Суть проекта. Стоимость проекта (строительства, аренды) и источники получения средств (акции, займы, субсидии). Заявление о коммерческой тайне.

2. Введение и резюме проекта

Реклама. Выгодность. Сущность проекта создания предприятия. Средства, необходимые для осуществления дела. Вывод – почему фирма добилась успеха.

3. Анализ состояния отрасли

Характеристика отрасли (развивающаяся, стабильная, стагнирующая). Цель анализа – определить потребность в товаре или услуге по среднедушевому потреблению примерно за 10 лет. Динамика за последние 5 лет. Прогноз на 202N-(202N+2)гг. Конкуренты (кто производит аналоги продукта).

4. Содержание проекта

Описание товара (услуги). Сведения о патентах, опыте производства. Чем товар отличается от заграничного. Каковы перспективы экспорта. Где размещено предприятие. транспортная схема. Объем строительно-монтажных работ и график строительства. Подрядчик. Общая потребность в кадрах (управление и производство). Сведения о предприятиях-партнерах. Аргументы, обосновывающие успех дела.

5. Производственный план

График производственного процесса. Требования к организации производства. Оборудование, поставщики, условия поставки (аренда, покупка), стоимость. сырье, материалы, поставка. Себестоимость производимого продукта. Экологическая и техническая безопасность.

6. Планы маркетинга

Потребители, спрос, сегменты рынка, конкуренты. Факторы, определяющие спрос (доходы населения, инвестиции, уровень жизни и др.). Обоснование цены на продукцию. Организация сбыта с указанием торговых организаций, участвующих в сбыте. Организация рекламы и затраты на нее. Цены на 3-5 лет. Договоры на продажу товаров.

7. Организационный план

Форма собственности (товарищество, акционерное общество, частная). Для акционерного общества указать, сколько акций выпущено и сколько предполагается выпустить. Ф.И.О. членов совета директоров и номера их телефонов. Кто имеет право подписывать финансовые документы. Как распределяются обязанности между руководителями. Отношение с местной администрацией.

8. Риск проекта

Оценка риска проводится по трем стадиям: подготовительной, строительной и текущей деятельности. Факторы риска: политический, социальный, финансово - экономический, технический, технологический, экологический. Убежденность руководства и партнеров в объективности оценки степени риска. Мероприятия, сглаживающие отрицательное воздействие риска.

9. Финансовый план

Данный раздел является ключевым. По нему определяется эффективность проекта. План доходов и расходов (1-й год по месяцам, 2-й год по кварталам, 3-й год – суммарно на год). Расчетным путем определяется объем производства, при котором выпуск товара должен приносить прибыль. Основание для расчета – план денежных поступлений и выплат за весь срок по годам. Срок окупаемости проекта определяется как период, за который величина накопленной чистой прибыли сравнивается с инвестициями. Инвестиции определяются как сумма платежей за годы освоения производственных мощностей, а чистой прибыли – как сумма (п. 3-4) за весь срок освоения мощностей.

Пример индивидуального задания для дифференцированного зачёта	
1	Статус предпринимателя
2	Составить Бизнес– план магазин детских игрушек

Перечень объектов контроля:

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки результатов
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>	<p>Определение организационно-правовых форм бизнеса.</p>
<p>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Описание процедуры государственной регистрации предпринимательской деятельности.</p>
<p>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определение предпринимательского договора, понятие, выявление видов и этапов составления.</p>
<p>- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p>	<p>Объяснение, выделение и производство анализа финансовой деятельности организации.</p>
<p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>Знание инвестиционной деятельности в организации.</p>
<p>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Знание принципов формирования имущества и источников финансирования предпринимательской деятельности.</p>
<p>- и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Знание основных показателей эффективности предпринимательской деятельности</p>
<p>- основы предпринимательской деятельности;</p>	<p>Знание современной научной и профессиональной терминологии; возможной траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</p>	<p>Овладение основами предпринимательской деятельности и основами финансовой грамотности; правилами разработки бизнес-планов;</p>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; 	<p>Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; 	<p>Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.</p> <p>2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков</p>
<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>Осуществление поиска информации, изложение, перечисление, характеристика основных организационно-правовых форм юридических лиц, использование правовой информации, касающейся организационно-правовых форм юридических лиц, сравнение, классификация, эффективное применение знаний при решении конкретных ситуационных задач, проведение анализа нормативных документов, анализирует документы определение закономерности их содержания, формулирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	<p>Понимание методических основ разработки бизнес – плана. Составление бизнес-плана.</p> <p>Обоснование и объяснение структуры бизнес-плана: (титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.)</p>
--	--

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Требования к знаниям Процент результативности (процент правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
Выставляется обучающему, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по	5	Отлично

формированию общепрофессиональных компетенций. 85 – 100.		
Выставляется обучающему, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. 75– 84	4	Хорошо
Выставляется обучающему, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. 60– 74	3	Удовлетворительно
Выставляется обучающему, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. менее 60	2	Неудовлетворительно

Время выполнения: 90 минут

4 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Кабинет «экономико-финансовых дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

4.2 Список используемых источников

Основные источники:

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 230 с.
2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2019. — 270 с.
3. Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие для ССУЗов / Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова, В.Е. Резепова. Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.- 145с. Режим доступа: 978-5-7042-2383-2
<http://www.iprbookshop.ru/34667.html>

Дополнительные источники:

1. Российская газета [Текст]: Общественно-политическая газета/ учредитель Правительство РФ - М., 2019-2021.
2. Аргументы и факты [Текст]: Ваша газета / учредитель, издатель ФО «Аргументы и факты» - М., 2019-2021.
3. Право. Журнал Высшей школы экономики [Текст]: Ежеквартальный научно-аналитический журнал / учредитель Национальный исследовательский институт «Высшей школы экономики».- М, 2019-2021.
4. Рязанские Ведомости [Текст]: Общественно-политическая газета / учредитель Правительство Рязанской области, Рязанская областная Дума, Администрация г. Рязани, Рязанская городская Дума.- Рязань, 2019-2021.
5. СПС КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС